



Resolución Directoral N° 119-2024-DG/iestp-r/dresm

Rioja, 02 de julio del 2024

Vista el acta de sesión extraordinaria del personal directivo, docente y administrativo del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público – Rioja del 03.06.2024, que consta de 04 folios, en la que se aprueban los documentos de gestión: PEI, PAT, Plan de mejora, PAD, POI y TUPA del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Rioja; los cuales han sido actualizados según la estructura establecida por la normativa vigente.

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo a la ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-ED, en su art. 137° instrumentos de gestión educativa, establece que son instrumentos de gestión de las instituciones educativas, el Proyecto Educativo Institucional (PEI), Proyecto Curricular Institucional (PCI), Reglamento Interno (RI), Plan Anual de Trabajo (PAT)

Que de acuerdo a la ley N° 30512, Ley de Institutos de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en su artículo 8 señala sobre la autonomía de los Institutos de Educación Superior Públicos y Privados en su gestión económica, administrativa y académica, establecidos en la presente ley y su reglamento, la autonomía no exime de la supervisión y fiscalización de las autoridades competentes, de la aplicación de las sanciones que correspondan ni de las responsabilidades a que hubiera lugar; y consecuente se articula con el artículo 4 del D.S. N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el reglamento de la ley N° 30512.

Que, de conformidad al artículo 33 de la referida ley (30512), señala dentro de las funciones del director general de IES y EES públicos la siguiente: "a) *Conducir, planificar, gestionar, monitorear y evaluar el funcionamiento institucional*";

Que, de acuerdo al D.S. 010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512; en la décima quinta disposición complementaria final; sobre el procedimiento y requisitos del licenciamiento para la adecuación de IESP a EESP; indica: "b) *Documento que contenga el Proyecto Educativo Institucional-PEI, Plan Anual de Trabajo – PAT, Reglamento Institucional – RI, Manual de Procedimientos, que sustenten aspectos generales de la institución, procesos académicos, el estudio de oferta y demanda educativa y laboral y el plan de mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario*"

Que, de conformidad a la RVM 034-2024-MINEDU, en el sub numeral 5.1.3. CBC I: Gestión Institucional, que demuestre la coherencia y solidez organizativa con la propuesta pedagógica; indica que: "El cumplimiento de la CBC I, requiere la



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "RIOJA"

Creado con R.M. N° 167 - 86 - ED del 14-04-86 / C.M. 0675868
Revalidado mediante R.D. N° 099-2005-ED / 24-02-05

Resolución Directoral N° 119-2024-DG/ESTPR-DRESM

presentación del PEI, PAT, RI, MPA, MPP, Plan de seguridad y Vigilancia Institucional y del Manual de uso del Sistema de Registro de Información Académica, o los que hagan sus veces. Podrán ser presentados estos documentos con denominación distinta siempre y cuando tengan la misma finalidad".

Que, mediante Resolución de Secretaría General N°101-2022-MINEDU, que aprueba la directiva sobre la Elaboración, aprobación y tramitación de actos resolutiveos y documentos normativos del Ministerio de Educación; en los subnumerales 6.4.1 y 6.4.2, referido al visado de los proyectos de actos resolutiveos, precisa que: "Mediante el visado del acto resolutiveo, el funcionario o servidor competente manifiesta su conformidad respecto de su contenido y alcances, estos deberán ser visados y sellados por el órgano proponente, en señal de conformidad con su contenido y alcances".

Que, mediante R.D.R. N° 4148-2023-GRSM/DRE, se aprueba la encargatura temporal en el puesto de Director General del IESTP/IST al docente nombrado Romel Pizango Solsol; por lo que, en uso de las atribuciones conferidas por la ley;

SE RESUELVE:

Artículo primero: APROBAR, el Plan Anual de Trabajo (PAT) 2024, del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Rioja, el cual está estructurado en once (11) capítulos y tres (3) anexos, incluyéndose los doce (12) planes de procesos, contenidos en cuarenta y uno (41) páginas, cuyo presupuesto total asciende a S/.1,252,780.32 (un millón doscientos cincuenta y dos mil setecientos ochenta y 32/100 soles).

Artículo segundo: COMUNICAR este acto resolutiveo a los miembros del Consejo Asesor y a las instancias del IESTP "Rioja" involucradas, para efectivizar su cumplimiento", el cual entra en vigencia a partir de la fecha.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese




ROMEL PIZANGO SOLSOL
Director General
IESTP-R

RPS/DG



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO RIOJA



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024



Elaborado por: Consejo Asesor



Revisado por: Área de Calidad



Aprobado por: Dirección general

RIOJA - PERÚ



Contenido

PRESENTACIÓN.....	3
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	4
1.1. DATOS GENERALES.....	4
1.2. MISIÓN	4
1.3. VISIÓN	4
1.4. VALORES INSTITUCIONALES.....	4
1.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	4
1.6. MARCO LEGAL.....	5
II. ESTUDIO SITUACIONAL.....	8
2.1. CUADRO DE ESTADO SITUACIONAL 2024.....	8
III. OBJETIVOS	11
3.1. Objetivo General.....	11
3.2. Objetivos específicos.....	11
IV. INDICADORES	12
V. METAS.....	13
5.1. METAS DE ATENCIÓN.....	13
5.2. METAS FÍSICAS/OCUPACIÓN	13
5.3. METAS DE EQUIPAMIENTO.....	13
5.4. METAS DE CAPACITACIÓN	14
5.5. METAS DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.....	14
VI. ESTRATEGIAS	15
VII. ACTIVIDADES PROGRAMADAS.....	16
7.1. Resumen de planes 2024	16
VIII. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO.....	17
8.1. Calendarización de planes específicos	17
IX. PRESUPUESTO	37
9.1. PRESUPUESTO POR INGRESOS RDR	37
X. SEGUIMIENTO DEL PAT.....	37
10.1. MONITOREO.....	37
10.2. EVALUACIÓN.....	38
ANEXOS.....	38



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PRESENTACIÓN

En los últimos años el IESTP Rioja ha ido implementando actividades que conllevan a la mejora continua del servicio educativo, en busca del cumplimiento de las condiciones básicas de calidad establecidas por normatividad vigente para el logro del licenciamiento institucional. Es por ello que, en el año 2024 se ha planteado implementar una serie de actividades que conlleven al cierre de brechas existentes por cada condición básica de calidad (CBC) con sus respectivos medios de verificación.

Con el objetivo de operativizar los objetos y acciones estratégicas institucionales del PEI 2021-2026, se ha formulado el Plan Anual de Trabajo (PAT) 2024, considerandolas exigencias en el marco del proceso de Licenciamiento el cumplimiento de la misión y logro de la visión declarada.

El PAT 2024 se constituye en un documento de gestión de corto plazo que contiene la programación de actividades operativas, cronograma, recursos y metas tanto físicas como presupuestales establecidas en los planes específicos. Estos planes atienden a los procesos claves identificados dentro de nuestro PEI y han sido elaborados de forma participativa con la comunidad académica. Si bien se han considerado una planificación detallada y alineada considerando la capacidad presupuestal de la institución, sin embargo, está sujeta a modificaciones según se considere oportuno.



[Handwritten signature]



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

1.1. DATOS GENERALES

Nombre de la institución:	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "RIOJA"				
Ubicación Geográfica:	Dirección: Carretera Pósic Km 1.5				
Director:	Tec. Romel Pizango Solsol				
Región:	San Martín	Provincia:	Rioja	Distrito:	Rioja
Código Modular:	0675868				
Número Celular:	980520566				
Correo Electrónico:	lst_rioja@hotmail.com				
Portal Web Institucional:	www.iestprioja.edu.pe				
Oferta formativa (Programas de estudio)	Asistencia Administrativa Enfermería Técnica Industrias Alimentarias Mecatrónica Automotriz Producción Agropecuaria				
Turno	Mañana				
Resolución de creación	R.M. N° 167-86-ED, del 14 de abril de 1986.				

1.2. MISIÓN

"Somos una institución de educación superior que forma profesionales técnicos actualizados, con sólidos valores y competentes, que les permita su desarrollo personal, su inserción en el mercado laboral y la autogeneración de empleo; enfatizando el aprendizaje en la práctica, generando investigaciones e innovaciones en mejora del proceso enseñanza-aprendizaje y que respondan las necesidades de una sociedad en constante transformación".

1.3. VISIÓN

"Al 2026 ser un instituto de educación superior tecnológico licenciado y acreditado, líder en la formación integral de profesionales técnicos, emprendedores e innovadores con cultura ambiental, capaces de satisfacer las necesidades de los grupos de interés".

1.4. VALORES INSTITUCIONALES

Los valores institucionales se mencionan a continuación.

- 1. Solidaridad:** Asumimos este valor como la adhesión o apoyo incondicional y colaborativa en situaciones difíciles de los actores de la comunidad educativa, aplicando sentido de unidad, basados en las metas o intereses comunes sin esperar nada a cambio.
- 2. Respeto:** Es la consideración especial que como institución se le tiene a alguien como persona o incluso a algo, al que se le reconoce valor social o especial deferencia.
- 3. Honestidad:** Actuar con transparencia, lealtad, rectitud, responsabilidad y profesionalismo en respuesta a la confianza depositada en la persona por la empresa o institución.

1.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

El IESTP Rioja cuenta con los siguientes Objetivos estratégicos

- 1. Objetivo estratégico 01:** Promover políticas institucionales sostenibles, optimizando recursos económicos y financieros que garanticen la calidad educativa para el desarrollo y posicionamiento de la institución.
- 2. Objetivo Estratégico 02:** Garantizar la formación académica integral del estudiante mediante



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

planes de estudios pertinentes; desarrollados por docentes competentes, que permitan lograr el perfil de egreso según el requerimiento del sector productivo.

3. **Objetivo Estratégico 03:** Asegurar la disponibilidad y efectividad de los recursos humanos, materiales y tecnológicos que brinden soporte, para el óptimo desarrollo académico de los 5 programas de estudios y áreas de gestión pedagógica

1.6. MARCO LEGAL

El IESTP Rioja, se direcciona y gestiona mediante la normatividad vigente que se indica a continuación:

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 28044 Ley General de Educación y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 30512, Ley de institutos y escuelas de educación superior y de la carrera pública de sus docentes.
- ✓ Ley N° 31653. Ley que modifica la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes
- ✓ Ley 30057, Ley del Servicio Civil.
- ✓ Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- ✓ Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 29973. Ley general de la persona con discapacidad.
- ✓ Ley N° 28592. Plan integral de reparaciones PIR.
- ✓ Ley N° 29600. Reinserción escolar por embarazo
- ✓ Ley N° 30490. Ley de la persona adulta mayor.
- ✓ Decreto Ley N° 276 Ley de bases de la carrera administrativa y del sistema único de remuneraciones del sector público.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1246-2016. Aprueba diversas medidas de Simplificación Administrativa.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-90-PCM- Reglamento de la ley de la carrera administrativa.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2012-ED. Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley No 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU, Modificatoria al Reglamento de la Ley No 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. TUO de la Ley No 27444.
- ✓ Decreto Supremo N° 028-2007-ED. Reglamento de gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales e instituciones educativas públicas.
- ✓ Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU, Norma Técnica que regulan el Proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos.
- ✓ Resolución Ministerial N° 428-2018-MINEDU Norma Técnica denominada "Disposiciones para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y escuelas de Educación Superior".
- ✓ Resolución Viceministerial N° 226-2020-MINEDU "Disposiciones que regulan los Procesos de Selección y Contratación de Docentes, Asistentes y Auxiliares en Institutos de Educación Superior Públicos".
- ✓ Resolución Viceministerial N° 213-2019-MINEDU "Marco de Competencias del Docente de Educación Superior Tecnológica en el Área de Docencia".



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

- ✓ Resolución Ministerial N° 553-2018-MINEDU. Aprueba norma técnica que regula el procedimiento administrativo disciplinario establecido en la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes y su Reglamento aprobado con D.S. N° 010-2017-MINEDU.

- ✓ Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan los procesos de encargatura de puestos y de funciones de directores generales y responsables de unidades, áreas y coordinaciones de los Institutos de Educación Superior Tecnológica públicos", aprobada por Resolución de Secretaral General N° 324-2017-MINEDU y modificada por Resolución Ministerial N° 002-2018-MINEDU. Aplica para procesos de encargatura de Jefe de Área de Administración.

Resolución Ministerial N° 553-2018-MINEDU del 05.10.2018 que aprueba la Norma Técnica que regula el PAD establecido por la Ley 30512 y su Reglamento.

- ✓ Resolución Viceministerial N° 162-2022-MINEDU, que deroga la Resolución Viceministerial N° 00225-2020-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones que regulan los procesos de encargatura de puesto y de funciones de director o directora general y puestos de gestión pedagógica de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica públicos". Deroga la Resolución Viceministerial N° 262-2020-MINEDU y Aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan los procesos de encargatura de puestos de directores generales y otros de gestión pedagógica en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica y Pedagógica Pública".

Resolución Ministerial N° 0574-94-ED. Reglamento de control de asistencia del personal del Ministerio de Educación.

- ✓ Resolución Viceministerial N° 064-2019-MINEDU. Aprueba la norma técnica denominada "Disposiciones que definen, estructuran y organizan el proceso de optimización de la oferta educativa de la Educación Superior Tecnológica Pública".

- ✓ Proyecto Educativo Regional San Martín 2005-2021, aprobado por RDR N° 0511-2006-DRESM Plan de Desarrollo Regional Concertado San Martín al 2030, aprobado por O.R. No 030-2018-GRSM/CR.

Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU, modifica el Reglamento de Reconocimiento de Asociación como entidades no lucrativas con fines educativos.

Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU, Modifica numerales de la RV 178-2018-MINEDU, Lineamientos Académicos Generales para Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.

- ✓ RVM N° 103-2022-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Condiciones Básica de Calidad para los Institutos de educación superior y las escuelas de educación superior tecnológica"
- ✓ La R.M. N° 0025-2010-ED, aprueba las normas para la organización y ejecución del proceso de admisión en los Institutos de Educación Superior Tecnológicos.

- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Decreto Supremo N° 014-2019-MIMP, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual.

- ✓ RV N° 044-2020-MINEDU Lineamientos para la aplicación del enfoque de género en CETPRO, institutos y escuelas superiores.

DS N° 016-2021-MINEDU que modifica al DS N° 010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley No 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.

RVM N° 037-2022-MINEDU "Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semipresencialidad del servicio educativo en los centros de educación técnico-





PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

productivo e institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19".

- ✓ RVM N° 049-2022-MINEDU que actualizar los "Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica", aprobados por el artículo 3 de la Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU y modificados por la Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINED.



M

Q



Handwritten signature.



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

II. ESTUDIO SITUACIONAL

2.1. CUADRO DE ESTADO SITUACIONAL 2024

ÁREAS	PROCESO INVOLUCRADO	FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Académico	Admisión (Seguimiento a estudiantes)	- Cumplimiento de la meta anual de admisión. - Contamos con un centro de preparación académica para los postulantes a la institución - Se cuenta con el sistema registra del MINEDU para el seguimiento académico de los estudiantes	- Mecanismos deficientes para la adecuada selección de los ingresantes. - Deficiente promoción de los programas de estudio que oferta el instituto. - Debíl seguimiento al progreso de formación de los estudiantes. - Deficiente sistematización de la admisión y seguimiento de los estudiantes.	- El presupuesto asignado no es oportuno - Poca participación en las charlas de orientación vocacional en las instituciones de nivel secundario. - Postulantes con desconocimiento del perfil profesional de los programas ofertados. - No se cuenta con mecanismos propios para el seguimiento de estudiantes.	- Planificar, organizar y participar en charlas de orientación vocacional al final de año en las IE de la EBR. - Mejorar el manejo de la imagen institucional, promocionando las fortalezas de los programas de estudio con menor número de postulantes. - Implementar una plaza para responsable de imagen institucional. - Delegar responsable de imagen institucional.
	Gestión de la Formación (Enseñanza - Aprendizaje)	- Documentos de gestión académica enfocados al logro de competencias en proceso de actualización según los LAG. - Planes de estudio de los 5 programas actualizados de acuerdo a los LAG y el sector productivo - Planes de estudio actualizados según los LAG y en proceso de implementación.	- Deficiente sistema de evaluación institucional con metodología adecuada para la medición de competencias de los estudiantes. - Deficiente atención a la nivelación de los estudiantes. - Deficiente estandarización de los instrumentos de enseñanza-aprendizaje.	- Poco interés por parte de algunos docentes en capacitarse para la elaboración de instrumentos de aprendizaje. - Limitaciones para acceder a los cursos programados por PMESUT.	- Implementar mecanismos para el seguimiento académico de los estudiantes que contribuya a incrementar el nivel académico. - Implementar estrategias de motivación en los docentes para promover mayor participación en las capacitaciones programadas para mejorar el desempeño.
	Servicios complementarios (Seguimiento al egresado, tópico, psicopedagogía)	- Se cuenta con un ambiente para el funcionamiento del área de bienestar. - Contamos con un responsable de bienestar	- Carencia en el servicio de bienestar estudiantil (comedor, tutoría, albergue estudiantil, etc.) - Debíl desarrollo del área de tutoría y deficiente documentación de las actividades para el análisis de las mejoras. - Proceso de implementación (área física, personal y recursos materiales) del área de bienestar.	- Carencia de recursos económicos - Deficiente organización de las horas no lectivas de los docentes contratados a tiempo completo y nombrados	- Gestión ante la DRE de presupuesto para el personal requerido - Implementación del servicio de comedor para estudiantes. - Implementar un programa de tutoría y orientación al estudiante institucional generando responsabilidad en los docentes, que permita generar evidencias del cumplimiento del programa. - Establecer convenios y mecanismos para el funcionamiento del área de psicopedagogía en la institución.
Bienestar y empleabilidad		- Se dispone de la base de datos de los egresados de todos los programas de estudio. - Profesionales egresados competentes de los 5 programas de estudio que responden al requerimiento del mercado laboral	- Deficiente planificación y ejecución del seguimiento al egresado (recursos humanos y financieros) - Alto porcentaje de egresados sin título.	- Escasa implementación de estrategias para el seguimiento de egresados. - Escasa implementación de estrategias de motivación para la titulación. - Estudiantes con unidades didácticas desaprobadas - Costos elevados de los trámites para el procedimiento de titulación.	- Implementar un sistema de seguimiento (red social, LinkedIn) a egresados de la institución. - Actualización del sistema conecta.
	Responsabilidad social	- Se viene implementando una política de rectidaje. - Se promueve la participación de estudiantes en actividades ambientales, comunales y sociales	- Deficiente planificación y generación de evidencias de las actividades de responsabilidad social. - Deficiente presupuesto para actividades de responsabilidad social.	Carencia de una política institucional de responsabilidad social definida.	- Establecer una política institucional de responsabilidad social - Generar evidencias (informes) de las actividades de responsabilidad social que se implementen en la institución.



[Handwritten signature]



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

Gestión Institucional	- La institución cuenta con convenios interinstitucionales, con empresas públicas y privadas, que dan soporte a los procesos académicos y administrativos. - La institución, en cumplimiento de las políticas de mejora de la calidad educativa, tiene actualizados y articulados sus documentos de gestión.	- Deficiente seguimiento y control del PEI - Insuficiente gestión gerencial y organizacional de la institución. - Deficiente planificación institucional integral (imagen, relaciones públicas y comunitarias, proyectos y planes estratégicos de desarrollo y mercadeo institucional.)	- Saturación de trabajo académico y administrativo por licenciamiento. - Escasas competencias en planificación de parte del Consejo Asesor.	- Realizar el seguimiento del cumplimiento de las funciones según la estructura organizativa. - Gestión de para plazas presupuestadas para gestores pedagógicos - Mejorar las competencias de planificación y liderazgo en los gestores pedagógicos - Mejorar el sistema de mercadeo institucional en la región.
	- Decisión institucional de retomar el proceso de acreditación. - El instituto se está esforzando para cumplir con las condiciones básicas de calidad para el licenciamiento.	- No contamos con un sistema de gestión de calidad implementado. - Deficiente planificación, ejecución, seguimiento y control de las estrategias para la autoevaluación con fines de acreditación. - Comités de calidad no están vigentes. - Desconocimiento sobre los lineamientos del proceso de acreditación.	- Desconocimiento del proceso de implementación de sistemas de gestión de calidad en educación - El 40% de docentes son contratados a tiempo parcial. - Deficiente seguimiento de las horas no lectivas del personal a tiempo completo. - Desinterés del personal para involucrarse en el proceso de acreditación.	- Mejorar las capacidades de los docentes en temas de licenciamiento y acreditación - Implementar un sistema de gestión de calidad
	- Presupuesto asignado por PMESUT. - Presupuesto Institucional asignado a 3 programas de estudio. - Generación de ingresos propios por RDR.	- Insuficiente Evaluación de la ejecución del PAT. - Deficiente asignación presupuestal para las actividades productivas. - Presupuesto insuficiente del Gobierno Regional para personal docente y administrativo. - Limitados recursos de la institución para la actualización y capacitación del personal e implementación especializada con equipos que contribuyan a la formación académica acorde a las necesidades del sector productivo.	- Escasa gestión a nivel del sector productivo para establecer alianzas estratégicas (proyectos, asesoramiento técnico, capacitación, etc.) - Deficiente planificación, ejecución, seguimiento y control de las actividades productivas.	- Mejorar las capacidades de los responsables de la gestión de la sostenibilidad en temas de planificación, seguimiento y evaluación. - Priorizar e implementar con equipos a los programas de estudio.
	Directivos con perfil, conocimientos y experiencia para los puestos directivos, de acuerdo a la normativa del MINEDU.	- Insuficiente personal que atiende las necesidades institucionales y de cada programa de estudio en el logro de los objetivos académicos y administrativos. - Sobrecarga laboral. - Desempeño laboral con deficiencias - Escasa identificación institucional del personal y poca práctica de relaciones interpersonales por falta de motivación laboral (Deficiente clima laboral.)	Carecemos de una estrategia definida para la gestión de los recursos humanos.	Gestión de presupuesto para plazas administrativas y de servicio de vigilancia
Gestión Institucional	Relacionamiento con el entorno	A pesar de los convenios con las empresas e instituciones, la participación del sector productivo es limitado.	- Insuficiente presupuesto para gestionar más convenios - Falta establecer ruías de trabajo con el sector productivo que conlleven a resultados visibles.	Establecer estrategias de motivación para incrementar la participación de nuestros aliados en mas actividades en bien de los estudiantes



[Handwritten signature]



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

Gestión de Proyectos productivos	Gestión de la Investigación aplicada	Se cuenta con proyectos productivos que demuestran rentabilidad y además contribuyen a la formación académica de los estudiantes	Baja rentabilidad de algunos proyectos productivos Mal manejo de varios proyectos productivos que no permiten tener un control de cada uno. No se cuenta con un punto de venta institucional donde ofrecer los productos.	Falta de capacidades de planificación y control de proyectos. No contamos con personal exclusivo que se dedique a las actividades productivas Falta de decisión institucional de implementar un punto de venta	Reactivar las actividades productivas, priorizando su importancia y el nivel de rentabilidad.
Investigación e innovación		Estudiantes titulados bajo la modalidad de proyectos de investigación e innovación. Líneas de investigación por programa de estudio definidas. Unidad de investigación designada.	Deficiencia en el proceso de aprobación para la ejecución de los proyectos de investigación para la titulación. Deficiente organización de la responsabilidad para impulsar la investigación. Deficiente asignación de los cursos de investigación. Deficiente sistematización de la investigación. Saneamiento físico legal de la propiedad institucional, en vías de regularización. Dos de los locales no cumplen con las condiciones de habitabilidad necesaria para el desarrollo de actividades académicas Los locales no cuentan con rampas para el desplazamiento de personas discapacitadas. Falta organizar y acondicionar los ambientes de aprendizaje para cumplir con las CBC correspondientes.	Poca importancia a la investigación, unido con la limitada preparación para realizarla	Implementación de las líneas de investigación por cada programa de estudio. Formar semilleros de investigación y promover el desarrollo de proyectos de investigación.
Infraestructura		Se cuenta con infraestructura moderna en uno de los locales Se dispone del local institucional antiguo para actividades de extensión educativa. Propietarios de predio agrícola (53.5 Has.) y urbano marginal.	Se cuenta con infraestructura moderna en uno de los locales Se dispone del local institucional antiguo para actividades de extensión educativa. Propietarios de predio agrícola (53.5 Has.) y urbano marginal.	Escasos recursos económicos disponibles para el mantenimiento de la infraestructura del local antiguo Falta de organización del personal existente para acondicionar los ambientes de aprendizaje del Fundo Wuimba	Priorizar necesidades de mejoramiento de infraestructura y Asignar presupuesto según la el techo presupuestal del año. Elaborar plan de mejora para gestionar presupuesto del GORESAM y cumplir con las condiciones básicas de calidad.
Soporte Tecnológico		Implementación de los programas de estudios a través de financiamiento externo (Proccalidad, PMESUT Implementación básica con materiales y equipos en cada programa de estudios. Se cuenta con biblioteca física con libros para los 5 programas de estudio. Se cuenta con una plataforma virtual institucional para el desarrollo de las clases	Deficiencia en el servicio de internet y el uso de bibliotecas virtuales No contamos con un sistema para registro académico y tramite documentario propio de la institución. No se da el uso suficiente y adecuados a las redes sociales La página web necesita actualización.	Escasos recursos económicos para implementar los sistemas necesarios para soporte tecnológico. No contamos con un personal responsable de imagen institucional para manejar las redes sociales adecuadamente.	Priorizar necesidades de mejoramiento de soporte tecnológico y Asignar presupuesto según la el techo presupuestal del año para la implementación de algunos sistemas. Elaborar plan de mejora para gestionar presupuesto del GORESAM y cumplir con las condiciones básicas de calidad.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**III. OBJETIVOS****3.1. Objetivo General**

Planificar, desarrollar, controlar y evaluar actividades institucionales y por programas de estudio para contribuir al mejoramiento de las condiciones básicas de calidad para lograr el licenciamiento, optimizando recursos humanos y económicos con los que cuenta la institución.

3.2. Objetivos específicos

- 3.2.1 Fortalecer la gestión académica, y administrativa de la institución.
- 3.2.2 Gestionar los recursos financieros necesarios para el funcionamiento, fortalecimiento y sostenibilidad en el tiempo de los programas de estudios
- 3.2.3 Implementar y sostener en el tiempo el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la institución, en el marco del proceso de licenciamiento
- 3.2.4 Reducir las brechas para el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad para el licenciamiento
- 3.2.5 Mejorar el proceso de admisión, el seguimiento y nivelación del desempeño de los estudiantes en su formación académica.
- 3.2.6 Mejorar el nivel académico de los estudiantes, asegurando el logro y desarrollo de competencias considerados en los planes de estudios
- 3.2.7 Desarrollar acciones de responsabilidad social articulados a la formación integral de los estudiantes.
- 3.2.8 Fortalecer el vínculo institucional con el sector productivo y en cada uno de los programas de estudio
- 3.2.9 Iniciar con el desarrollo de investigaciones e innovaciones tecnológicas de docentes y estudiantes.
- 3.2.10 Implementar acciones para mejorar el nivel académico de los estudiantes, asegurando el logro y desarrollo de competencias considerados en los planes de estudios.
- 3.2.11 Realizar la selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento (mejora de desempeño) y reconocimiento del personal docente y administrativo, para asegurar su idoneidad en el desarrollo de sus funciones.
- 3.2.12 Implementar condiciones de mejora de la calidad de vida, para mejorar el desempeño, formación y el clima organizacional en la comunidad educativa y la inserción laboral de los egresados.



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

IV. INDICADORES

A continuación, se establecen los indicadores que permitirán medir el cumplimiento de los objetivos planteados para el año 2024

N°	Objetivos específicos del PAT	Indicador	Formula	Fuente	Meta
	Fortalecer la gestión académica, y administrativa de la institución.	Nivel de satisfacción de la gestión académica	$\% \text{ satisf} = \frac{\text{N° usuarios satisfechos}}{\text{N° total usuarios encuestados}} \times 100$	Encuesta	60%
		Nivel de satisfacción de la gestión administrativa de la institución	$\% \text{ satisf} = \frac{\text{N° usuarios satisfechos}}{\text{N° total usuarios encuestados}} \times 100$	Encuesta	60%
2	Gestionar los recursos financieros necesarios para el funcionamiento, fortalecimiento y sostenibilidad en el tiempo de los programas de estudios	% de ejecución presupuestal Institucional y por programas de estudio	$\% EP = \frac{\text{N° de actividades ejecutadas}}{\text{N° de actividades programadas}} \times 100$	Informes de seguimiento del PAT	80%
3	Implementar y sostener en el tiempo el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la institución, en el marco del proceso de licenciamiento	Nivel de implementación de un SGC	$\% \text{ implem} = \frac{\text{N° Clausulas implementadas}}{\text{N° de clausulas del SGC}} \times 100$	Informe de actividades	20%
4	Reducir las brechas para el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad para el licenciamiento	Nivel de cumplimiento de las CBC para el licenciamiento	$\% \text{ cumpt} = \frac{\text{N° CBC sin brechas}}{\text{N° de CBC que aplican}} \times 100$	Informes norma para el licenciamiento	80
	Mejorar el proceso de admisión, el seguimiento y nivelación del desempeño de los estudiantes en su formación académica.	N° de dificultades encontradas en el proceso de admisión 2024	Dificultades encontradas	Informes	5
		N° de actividades que promueven un mejor seguimiento de estudiantes	Actividades ejecutadas	Informe Secretaría académica y CAA	5
		N° de actividades de nivelación académica	Actividades ejecutadas	Informe JUA	1
	Mejorar el nivel académico de los estudiantes, asegurando el logro y desarrollo de competencias considerados en los planes de estudios	Nivel de variación positiva de las calificaciones respecto al año anterior por programas	$\text{Variación} = (\text{prom por programa 2024} - \text{prom por programa 2023})$	Actas Secretaría académica	+ 0.5
	Desarrollar acciones de Responsabilidad social articuladas a la formación integral de los estudiantes.	N° de actividades de responsabilidad social	Actividades ejecutadas	Informe coordinaciones de área	5
8	Fortalecer el vínculo institucional con el sector productivo y en cada uno de los programas de estudio	N° de convenios activos	Convenios activos	Informe coordinaciones de área	10
9	Iniciar con el desarrollo de investigaciones e innovaciones tecnológicas de docentes y estudiantes.	N° de proyectos de investigación e innovación formulados	proyectos de investigación e innovación formulados	informe unidad de investigación	5
10	Implementar acciones para mejorar el nivel académico de los estudiantes, asegurando el logro y desarrollo de competencias considerados en los planes de estudios.	N° de capacitaciones a docentes	Capacitaciones a docentes	Informe JUA	2
	Realizar la selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento (mejora de desempeño) y reconocimiento del personal docente y administrativo, para asegurar su idoneidad en el desarrollo de sus funciones.	N° de monitoreo y seguimiento a docentes	Monitoreo y seguimiento a docentes	Informe JUA	6
12	Implementar condiciones de mejora de la calidad de vida, para mejorar el desempeño, formación y el clima organizacional en la comunidad educativa y la inserción laboral de los egresados	N° de actividades en bien de los egresados	Actividades desarrolladas	Informe bienestar	5

	PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024	Código: PAT-G-PL-001 Versión: 01 Fecha: 01/01/2024
---	--	--

V. METAS

5.1. METAS DE ATENCIÓN

Las metas de atención para el año 2024 lo conforman los estudiantes históricos más los estudiantes que ingresarán en el examen de admisión del año 2024:

Tabla 01: Resumen institucional de las variables de demanda educativa: estudiantes matriculados del IESTP "Rioja" del 2019 al 2023

PROGRAMA DE ESTUDIOS	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Enfermería Técnica	151	149	148	140	141	141	108	102	105	102		
Mecatrónica Automotriz/Mecánica Automotriz	108	96	84	59	58	51	63	60	72	67		
Asistencia Administrativa/Secretariado Ejecutivo	84	81	71	55	63	54	51	45	69	65		
Producción Agropecuaria	147	142	141	132	129	122	97	95	101	100		
Industrias Alimentarias	73	72	74	59	68	59	54	51	60	56		

5.2. METAS FÍSICAS/OCUPACIÓN

Las metas físicas de ocupación están definidas por la cantidad de postulantes e ingresantes a la institución:

Tabla 02: Resumen institucional de las variables de demanda educativa: postulantes, ingresantes y meta del IESTP "Rioja" del 2019 al 2024

Variables de demanda Educativa	Años del proceso de ejecución del Admisión					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Postulante	229	168	213	237	201	
Ingresantes	181	145	153	153	170	
Meta	190	190	174	174	174	

5.3. METAS DE EQUIPAMIENTO

Las metas de equipamiento para el año 2024, por programas de estudio han sido fijadas de acuerdo a nuestra capacidad presupuestal, se detalla a continuación:

Tabla 03: Metas de equipamiento para el año 2024

PROGRAMA DE ESTUDIO/INSTITUCION	META PARA EL AÑO 2024	
	Mantenimiento	Equipamiento
Asistencia Administrativa/Secretariado Ejecutivo	Mantenimiento impresoras, fotocopadoras, computadoras del laboratorio de computo.	-
Enfermería Técnica	Mantenimiento del equipo de odontología	-
Industrias Alimentarias	Reubicación de ambientes y equipamiento en el taller de granos	
Mecatrónica Automotriz/Mecánica Automotriz	Mantenimiento de soporte de motores, repotenciación de motores. Mantenimiento de módulos de enseñanza	-



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

	Mantenimiento de equipos de inyección electrónica	
Producción Agropecuaria	Mejoramiento e instalación de módulos de aprendizaje y áreas de cultivo	
Institucional	Mantenimiento de pozos tierra, cambio de barras de iluminación y luces de emergencia Mantenimiento de áreas verdes Mantenimiento de servicios higiénicos mantenimiento, reparación acondicionamiento de chaleadoras, motosierra, motobombas mantenimiento y reparación de vehículos Mantenimiento de paredes, techos y red pluvial Mantenimiento y/o reparación de mobiliario Mantenimiento de equipos de seguridad Mantenimiento de la red de agua potable Mantenimiento de ambientes sanitarios Mantenimiento de la red sanitaria Mantenimiento de la instalación eléctrica Mantenimiento de rejas, pasamanos, corredores y escaleras Mantenimiento de carpintería Mantenimiento de equipos de soporte tecnológico	Implementación con recursos tecnológicos y plataforma virtual (incluye hosting) Implementación de equipos de seguridad (luminarias instaladas en áreas estratégicas controladas desde a garita, instalación de megáfonos cerca de las cámara de video vigilancia adquisición de equipos como Enmicadora Impresora ambos lados Adquisición de Lector de código de barras y QR Adquisición de Impresora de carnet PVC blanco

5.4. METAS DE CAPACITACIÓN

Las metas de capacitación se han definido según las necesidades de capacitación identificadas en una encuesta aplicada a 28 docentes en el año 2022 en busca de la mejora de su desempeño las que se detallan a continuación:

Tabla 04: Metas de capacitación 2024

Nº	Tema de capacitación	Publico objetivo
1	Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación	Docentes
2	Estrategias didácticas – aula invertida,	Docentes
3	Enfoque de formación por competencias	Docentes
4	Estrategias y metodologías de aprendizaje	Docentes
5	Implementación de la sesión de aprendizaje.	Docentes
6	Uso de herramientas TIC para la empleabilidad	Docentes
7	Emprendimiento empresarial	Docentes
8	Formulación de proyectos de investigación tecnológica	Docentes

5.5. METAS DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.

Las metas de proyectos de mejoramiento y aseguramiento de la calidad se han definido de acuerdo al diagnóstico general de necesidades para la elaboración del plan de mejora en el año 2024, con fines de lograr el licenciamiento en el año 2025, el resumen de la meta trazada se detalla a continuación:

	PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024	Código: PAT-G-PL-001 Versión: 01 Fecha: 01/01/2024
---	--	--

Tabla 05: Metas de proyectos de mejoramiento y aseguramiento de la calidad.

Nº	Detalle	Meta
1	Planes de mejora	1
2	Implementación de planes de mejora	1
3	Proyectos para mejoramiento de infraestructura institucional	1
4	Proyectos para mejoramiento de infraestructura por programas de estudio	5
3	Inicio del SGC	1

ESTRATEGIAS

Para lograr los objetivos y metas se plantea las siguientes estrategias

- Realizar un análisis de los recursos con los que cuenta el instituto para aprovechar sus capacidades en el logro de los objetivos planteados.
- Promover el trabajo por resultados en todos los trabajadores de la institución.
- Realizar un monitoreo y evaluación frecuente de los indicadores y metas planteados en el presente año, generar evidencias de las actividades desarrolladas.
- Fortalecer el nivel de compromiso de los trabajadores implementando incentivos.
- Fortalecer las capacidades y valores del personal docente a través de capacitaciones, para lograr una mejor calidad educativa.
- Mejorar la difusión y marketing de los programas de estudio para generar mayor número de postulantes.
- Formar semilleros de investigación aplicada para implementar las líneas de investigación de cada programa de estudio.
- Establecer convenios interinstitucionales con empresas y entidades para el desarrollo de las EFSRT, investigaciones y otros que fortalezcan a la institución.
- Gestionar recursos económicos y humanos para la implementación actividades de mejoramiento de infraestructura y equipamiento a fin reducir las brechas para el licenciamiento.
- Promover la reactivación de las actividades productivas que permitan mejorar la imagen institucional y generar recursos económicos



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

VII. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

A continuación, se presentan las actividades programadas para el presente año 2024

7.1. Resumen de planes 2024

Nro.	PLANES	TOTAL ANUAL
1	PLAN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	S/ 7,890.00
2	PLAN DE GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA	S/ 158,482.00
3	PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD	S/ 650.00
4	PLAN DE ADMISIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTUDIANTES	S/ 27,200.00
5	PLAN DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	S/ 43,250.00
6	PLAN DE GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	S/ 2,500.00
7	PLAN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA	S/ 8,500.00
8	PLAN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	S/ 120,740.00
9	PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA	S/ -
10	PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	S/ 193,604.00
11	PLAN DE GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	S/ 7,000.00
12	PLAN DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y SOPORTE	S/ 658,400.00
13	IMPREVISTOS 3p% DEL TOTAL	S/ 24,564.32
TOTAL		S/ 1,252,780.32





PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

VIII. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

8.1. Calendarización de planes específicos

PLAN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2024																							
OE 01: Promover políticas institucionales sostenibles, optimizando recursos económicos y financieros que garanticen la calidad educativa para el desarrollo y posicionamiento de la institución																							
LE 1.1. Fortalecer la gestión académica, y administrativa de la institución.																							
Objetivo Estratégico del PEI:		Línea Estratégica del PEI:		Actividad Operativa o Proyecto		Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsables	Programación Mensual												TOTAL ANUAL	Lista de recursos y/o materiales
Código										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
AO.01.01.01			Actualización del PEI con vigencia 2026-2031 alineado a las normas vigentes (Formar comisión de trabajo, elaborar diagnóstico. Revisar normas y guías vigentes. Asegurar la coherencia de otros documentos de gestión con la propuesta de PEI, publicar en el sitio web institucional)	Nivel de avance de actualización del documento	100	%	Comité de calidad institucional Soporte informático															\$0.00	Material de escritorio
AO.01.01.02			Elaboración del PAT para el 2026 (Organizar trabajo, analizar y priorizar necesidades, plantear actividades, presupuesto, recursos y responsables, revisar guía vigente, redactar propuesta, socializar y aprobar documento)	Nivel de avance de actualización del documento	100	%	Consejo Asesor															\$0.00	Material de escritorio
AO.01.01.03			Actualización del manual de procesos académicos con vigencia 2026- 2031 (Organizar trabajo, identificar procesos académicos que falta, describir procesos, graficar procesos, redactar manual, socializar manual, difundir en la web institucional)	Nivel de avance de actualización del documento	100	%	Coordinador de Calidad Secretaría académica Dirección															\$0.00	Material de escritorio
AO.01.01.04			Actualización del RI con vigencia 2026 al 2031 (Organizar trabajo, revisar el documento actual, reestructurar el documento de acuerdo a lineamientos, socializar documento, aprobar y difundir el documento en la web)	Nivel de avance de actualización del documento	10	%	Consejo Asesor															\$0.00	Material de escritorio
AO.01.01.05			Actualizar el MPP con vigencia del 2026 al 2031 (Organizar trabajo, revisar el documento actual, reestructurar el documento de acuerdo a lineamientos, socializar documento, aprobar y difundir el documento en la web)	Nivel de avance de actualización del documento	100	%	Consejo Asesor															\$0.00	Material de escritorio
AO.01.01.06			Actualizar Plan de Seguridad y Vigilancia (actualización, socialización y aprobación)	Nivel de avance de actualización del documento	100	%	Comité de Seguridad y Vigilancia Dirección															\$0.00	Material de escritorio
AO.01.01.07			Elaboración del plan de medio ambiente y prevención de desastres naturales	N° de planes elaborados	100	%	Comité de Seguridad y Vigilancia, Dirección															\$0.00	Material de escritorio
AO.01.01.08			Publicación de los documentos de gestión actualizados en la página web institucional (PEI, PAT, RI, MPP, MPA, MPA, PCD, Plan de seguridad y vigilancia)	N° de documentos de gestión publicados en la web institucional	8	Documento	Soporte Informático															\$0.00	Material de escritorio
AO.01.01.09			Diagnosticar las necesidades de capacitación de los docentes y establecer prioridades para actualizar el plan de capacitación docente (PCD), articulado al PEI	N° de planes elaborados	1	Plan	JUA															\$0.00	Material de escritorio
AO.01.01.10			Actualizar y buscar nuevos convenios con empresas afines a cada programa de estudio.	N° de convenios firmados	15	convenios	Director y coordinadores															\$7750.00	viáticos, materiales e insumos de oficina
AO.01.01.11			Solicitar el informe de sostenibilidad y pertinencia de la Educación Superior Tecnológica Pública en la región la DRE	N° de documentos de gestión enviados	1	documento	Director general															\$0.00	
AO.01.01.12			Mejoramiento de la calidad de internet en todas las instalaciones	Nivel de satisfacción de los usuarios	100	%	Soporte Informático Director															\$1,500.00	Adquisición de microtik
AO.01.01.13			Trámite de certificado de defensa civil	N° de certificado	1	Certificado	Administración															\$5,640.00	Costos administrativos
AO.01.01.14			Seguimiento y evaluación de las actividades planificadas	N° de documentos de acciones desarrolladas	2	Documento	Coordinador de calidad															\$0.00	Informes, instrumentos materiales de oficina
					Nivel de eficacia de las acciones correctivas	88	%	Coordinador de calidad														\$0.00	Informes, plan de acción, materiales de oficina
					Representación de acciones correctivas para la mejora continua																	\$17 890.00	

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

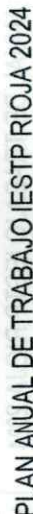


PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PLAN DE GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA 2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Institucional		Institucional																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Objetivo Estratégico del PEI:		OE 01: Promover políticas institucionales sostenibles, optimizando recursos económicos y financieros que garanticen la calidad educativa para el desarrollo y posicionamiento de la institución																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Línea Estratégica del PEI:		LE 1.2. Gestionar los recursos financieros necesarios para el funcionamiento, fortalecimiento y sostenibilidad en el tiempo de los programas de estudios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nro.	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsables	Programación Mensual												TOTAL ANUAL	Lista de recursos y/o materiales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
AO.01.02.01	Asignación de presupuesto para el desarrollo de actividades académicas y complementarias a la formación de los programas de estudios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								





Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

Gastos por gestión institucional		12	Requerimientos atendidos	Requerimientos atendidos	S/
Impresiones, fotocopias, espiralados, otros afines		50			2,500.00
Asignación de presupuesto de servicios administrativos financieros y de seguros de la institución					
Cargos bancarios		1	cargo		1,302.00
Transferencia de propiedad de unidades móviles		5	Unidades móviles		2,500.00
Revisiones técnicas y adquisición de SOAT	N° de servicios presupuestados anualmente	7	Trámites		2,000.00
Gastos legales y judiciales		7	Procesos legales		3,000.00
Asesoría para la elaboración de documentos de gestión		1	Asesoría		5,000.00
Asesoría legal		1	Asesoría		5,000.00
Desarrollo de actividades extracurriculares					
Celebración de días festivos (semana cachimbo, día de la madre, día del padre, día del trabajador, día del maestro, día de san Juan, navidad, año nuevo)	N° de actividades extracurriculares	8	Celebraciones		10,000.00
Aniversario de programas de estudio		5	Aniversario de PE		1,500.00
Celebración del aniversario del Instituto, ferias y otros		3	Celebraciones		11,000.00
Actividades deportivas		1	Actividad deportiva		2,000.00
Financiamiento de proyectos de investigación aplicada	N° de proyectos de investigación aplicada financiados anualmente	5	Proyectos financiados		S/ -
Financiamiento de la ejecución y mantenimiento de proyectos productivos	N° de proyectos productivos financiados anualmente	15	Proyectos productivos financiados		S/ -
Verificación de la gestión de los recursos de manera eficiente.	% de ejecución presupuestal	80	%		S/ -
Elaboración del informe de previsión económica institucional	N° de informes elaborados y presentados anualmente	1	Informe		S/ -
Gestión del diseño y elaboración de perfil y/o proyectos de inversión pública para mejorar la infraestructura de la institución	N° de proyectos de inversión Pública con perfil y/o proyecto anualmente	4	Evidencias de gestión		S/ -
Total					S/ 158,482.00

Total





PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD 2024

Institucional / Programa de estudio		Institucional		Programación Mensual en Soles (S/.)													TOTAL ANUAL		Lista de recursos y/o materiales
Objetivo Estratégico del PEI:		Institución		E F M A M J J A S O N D															
Linea Estratégica del PEI:		Institución		E F M A M J J A S O N D															
Código	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsable	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
AO.01.03.01	Formación y/o actualización de los comités de calidad	N° de comités de calidad designados	1	Comité	Dirección /coordinador de área de calidad													S/ -	
AO.01.03.02	Caracterización de los procesos identificados con los responsables e involucrados	N° de procesos caracterizados correctamente	13	Procesos caracterizados	Coordinador de área de calidad /responsables de procesos													S/ 650.00	Pago a asesor externo para revisión de la caracterización de los procesos
AO.01.03.03	Elaborar procedimientos y documentos base para el SGC		5	Procedimientos y/o documentos	Coordinador de área de calidad													S/ -	
AO.01.03.04	Desarrollo de reuniones de trabajo con personal colaborador para el cumplimiento de las CBC del proceso de Licenciamiento	N° de talleres de sensibilización desarrollados con los comités de calidad	16	Reuniones	Coordinador de Área de calidad/comite de calidad													S/ -	Material didáctico
AO.01.03.05	Identificación de necesidades de mejora en aspectos priorizados al final del año 2024 en base a los MV del licenciamiento	N° de diagnóstico realizados	1	Diagnostico	Coordinador de Área de calidad/comite de calidad													S/ -	Material de escritorio, laptop
AO.01.03.06	Elaboración de planes de mejora en los aspectos priorizados institucionalmente y/o por programa de estudio para el 2025	N° de planes de mejora elaborados en base a la priorización y necesidad institucional.	5	Planes de mejora por programa de estudios	Coordinador de Área de calidad/comite de calidad													S/ -	Material de escritorio, laptop, impresiones y copias
AO.01.03.07	Evaluación del avance de implementación del plan de mejora elaborado en el año 2023 para el 2024	Nivel de avance de implementación del plan de mejora	80	%	Coordinador de Área de calidad/Responsables de procesos													S/ -	Material de escritorio, laptop
AO.01.03.08	Apoyo en la actualización y elaboración de documentos de gestión	N° de documentos de gestión finalizados	5	Documentos de gestión	Coordinador de Área de calidad/consejo asesor													S/ -	Laptop, material de oficina
AO.01.03.09	Organización de información en formatos establecidos en la RVM N° 103-2022-MINEDU incluyendo declaración jurada de no tener personal con antecedentes mencionadas en la Ley 29988 y Ley 30901	Nivel de sistematización de información actualizada en los formatos	100	%	Coordinador de Área de calidad													S/ -	Laptop, material de oficina
AO.01.03.10	Avance de la presentación ppt del cumplimiento de la CBC para el proceso de evaluación	Nivel de avance de la presentación PPT	50	%	Coordinador de Área de calidad													S/ -	Laptop, material de oficina
AO.01.03.11	Avance de la elaboración del plan de cumplimiento de las CBC para ser implementado después del licenciamiento	Nivel de avance de la elaboración del plan de cumplimiento	50	%	Coordinador de Área de calidad													S/ -	Laptop, material de oficina
AO.01.03.12	Acompañamiento en las gestiones de apoyo ante entidades públicas y privadas para el cumplimiento de las CBC	N° de acciones de acompañamiento para las gestiones	10	Acciones de acompañamiento	Coordinador de Área de calidad													S/ -	Pasajes, alimentación
AO.01.03.13	Revisión del cumplimiento indicadores de gestión de los planes de trabajo de otros procesos con sus responsables	N° de revisiones al avance del cumplimiento del PAT	8	Revisiones	Coordinador de Área de calidad/responsables de procesos													S/ -	Material de escritorio, copias e impresiones
Total																		S/ 650.00	





PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

PLAN DE ADMISIÓN Y SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES 2024

Institucional / Programa de estudio		Institucional																	
Objetivo Estratégico del PEI:		OE 02: Garantizar la formación académica integral del estudiante mediante planes de estudios pertinentes; desarrollados por docentes competentes, que permitan lograr el perfil de egreso según el requerimiento del sector productivo.																	
Línea Estratégica del PEI:		LE 2.1 Mejorar el proceso de admisión, el seguimiento y nivelación del desempeño de los estudiantes en su formación académica.																	
Código	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsable	Programación Mensual en Soles (S/.)												TOTAL ANUAL	Lista de recursos y/o materiales
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
AO.02.01.01	Desarrollo de actividades de imagen y promoción de los programas de estudio nivel local y regional Firma de contratos de publicidad radial y televisiva anual con empresas privadas y estatales (UGEL, DRESM, GORESAM, Municipalidades)	N° de contratos firmados	12	Actividades	Administrador													S/ 6,000.00	Contratos publicidad radial y televisiva
AO.02.01.02	Confección e instalación de banners publicitarios	N° de banners instalados	30	Banners	Administrador Soporte tecnológico													S/ 3,700.00	30 banners (4 x 2 m.)
AO.02.01.03	Confección de publicidad impresa	N° de documentos publicitarios impresos	8000	Afiches	Administrador													S/ 3,000.00	5,000 Tripticos, 2,000 volantes 1,000 afiches
AO.02.01.04	Confección de souvenir para actividades de promoción Institucional	N° de souvenir confeccionados	6	souvenirs	Administrador													S/ 3,000.00	Llaveros, lapiceros, block de notas, reglas, cartucheras etc.
AO.02.01.05	Actividades de promoción de los P.E. fuera de la institución	N° de salidas de promoción de P.E.	20	Actividades	Administrador JUA Coordinadores Académicos													S/ 800.00	Movilidad, refrigerios
AO.02.01.06	Actualización de la página web y redes sociales de la institución	N° de recursos virtuales actualizados	4	Actualizaciones	Administrador Soporte tecnológico													S/	Web, Instagram, Tik tok, facebook
AO.02.01.07	Implementación de mecanismos (plan de estudios, entrega de recursos didácticos, selección de docentes idóneos) para la preparación de los postulantes en la academia Elaboración del proyecto y reglamento de Academia	% de aplicabilidad y pertinencia del proyecto y reglamento de academia	1	Proyecto	Coordinador de academia													S/	Computadora, impresora, papel bond.
AO.02.01.08	Actualización de plan de estudios pertinentes para los postulantes de la academia.	% de pertinencia del plan de estudios	1	Plan de estudios	Coordinador de academia JUA													S/	Separatas, plumones,
AO.02.01.09	Preparación y entrega de recursos didácticos para la enseñanza - aprendizaje de postulantes en la academia.	Nivel de satisfacción del soporte didáctico que reciben los usuarios	80	%	Coordinador de academia JUA Docentes academia													S/	Separatas, plumones, mola, proyectores
AO.02.01.10	Implementación de mecanismos para la selección de docentes idóneos para la preparación de los postulantes en la academia	N° de mecanismos de selección	1	Mecanismo	Coordinador de academia Dirección JUA													S/	Perfil de docentes Convocatoria Fichas de evaluación

Handwritten signatures and official stamps of the Instituto de Educación Superior Tecnológico Público - Ríoja, including the Coordinador de Área Académica and the Coordinador de Área de Estudios.



Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

[illegible]

Total

5127 200 00



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PLAN DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN (ENSEÑANZA APRENDIZAJE) 2024

Institucional / Programa de estudio		Institucional																		
Objetivo Estratégico del PEI:		OE 02: Garantizar la formación académica integral del estudiante mediante planes de estudios pertinentes; desarrollados por docentes competentes, que permitan lograr el perfil de egreso según el requerimiento del sector productivo.																		
Línea Estratégica del PEI:		LE 2.2 Mejorar el nivel académico de los estudiantes, asegurando el logro y desarrollo de competencias considerados en los planes de estudios																		
Código	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsable	Programación Mensual en Soles (S/.)												TOTAL ANUAL	Lista de recursos y/o materiales	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
AO.02.02.01	Revisión y actualización de los planes de estudio de los 5 programas de acuerdo a los LAG y el CNOF según normativa vigente	N° de planes de estudio actualizados de acuerdo a los LAG.	5	Planes de estudio	Jefe de Unidad Académica Docentes													S/ 1,250.00	Computadora, Proyector, Impresora, Papel bong, Refrigerios, servicio de consultoría	
AO.02.02.02	Promover la implementación de metodologías de evaluación y de enseñanza aprendizaje para monitorear el logro de las competencias a lo largo de la formación según la naturaleza del Programa de Estudios.	N° de metodologías de evaluación por competencias implementadas.	4	metodologías implementadas	Jefe de Unidad Académica													S/ -	Computadora, Proyector, Impresora, Papel bong,	
AO.02.02.03	Planificación, implementación, seguimiento y evaluación adecuada y oportuna de todas las áreas académicas y actividades en general que aseguren el logro de las competencias.	% de carpetas pedagógicas entregadas oportunamente	90	%	Jefe de Unidad Académica Docentes													S/ -	Impresora, tinta, papel bong, Informe de entrega de carpetas	
		% de docentes con carpeta pedagógica actualizada según sílabos.	70	%													S/ -	Informe		
		Índice de satisfacción de estudiantes con el desempeño docente.	80	%														S/ -	Computadora, impresora, formulario, ficha de encuesta, informe.	
		N° de monitoreos al desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.	6	Monitoreos														S/ -	Fichas, consolidado, Informe	
AO.02.02.04	Elaboración de Planes de EFSRT cada año por programas de estudio incluyendo presupuesto de acuerdo a la previsión económica anual	N° de planes de EFSRT aprobados anualmente.	5	Planes de EFSRT	Coordinadores de Área Académica													S/ -	Computadora, impresora, papel bong	
AO.02.02.05	Diversificación de contenidos de las unidades didácticas de los planes de estudios de los 5 programas de estudios	N° de unidades didácticas con contenido diversificado	25	Unidades didácticas	Coordinadores de Área Académica													S/ -	Computadora, impresora, papel bong	
AO.02.02.06	Implementación, seguimiento, evaluación y mejora de las actividades productivas para el desarrollo de EFSRT dentro de la Institución	N° de actividades productivas correctamente implementadas	2	Proyectos	Coordinador de área académica de agroindustriales													S/ 12,000.00	Proyecto Equipos y materiales, materias primas, insumos, responsable del proyecto	
			2	Proyectos	Producción académica de agroindustriales													S/ 10,000.00	Proyecto Equipos y materiales, responsable del proyecto	
						Proyecto													S/ 10,000.00	Proyecto piedras, cuchillas de corte, muelas, cuchillas térmicas acilias



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

Implementación de los planes de EFST dentro y fuera de la institución	AO 02.02.07	1	Proyecto	Coordinador de área académica de Asistencia Administrativa (Proyecto Servicios asistenciales en área de gestión)	Rectificaciones automotrices)											Proyecto Equipos y materiales de oficina, responsable del proyecto	S/ 4,000.00	lubricantes, refrigerantes, herramientas e instrumentos			
		1	Proyecto	Coordinador de área académica de Enfermería Técnica (Proyecto farmacia)	Rectificaciones automotrices)											Proyecto que se implementará en el 2024	S/ 2,000.00				
		150	Estudiantes	Coordinadores de Área Académica Docentes	Rectificaciones automotrices)											Materiales de oficina, computadora, impresora, movilidad, refrigerios, fichas de seguimiento.	S/ 4,000.00				
		300	Monitores	Coordinadores de Área Académica Docentes	Rectificaciones automotrices)											Materiales de oficina, computadora, impresora, movilidad, refrigerios, fichas de seguimiento.	S/ 4,000.00				
		80	%	Coordinadores de Área Académica Docentes	Rectificaciones automotrices)											Materiales de oficina, computadora, impresora, movilidad, refrigerios, fichas de seguimiento.	S/ 4,000.00				
Total																	S/43,250.00				



[Handwritten signature]



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Version: 01

Fecha: 01/01/2024

PLAN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS 2024

Institucional / Programa de estudio		Institucional	PLAN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS 2024																			
Objetivo Estratégico del PEI:		OE 02: Garantizar la formación académica integral del estudiante mediante planes de estudios pertinentes; desarrollados por docentes competentes, que permitan lograr el perfil de egreso según el requerimiento del sector productivo.																				
Linea Estratégica del PEI:		LE 2.2. Mejorar el nivel académico de los estudiantes, asegurando el logro y desarrollo de competencias considerados en los planes de estudios																				
Código	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsable	Programación Mensual en Soles (S/)												TOTAL ANUAL	OBSERVACIONES	UTILIDAD	VENTA ANUAL 2024	Lista de recursos y/o materiales
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
AO. 02.02.01	Producción de cultivos asociados (0.75 ha) (plátano -yuca) Compra de agroquímicos, Compra de fertilizantes, pago de mano de obra para deshierbos, cosecha, comercialización	Nro. De actividades de producción	5	Actividades	Jefe de Investigación y Actividades Productivas, Docente													S/ 2,000.00		S/ 15,500.00	S/ 17,500.00	Refrigerios, abono, hormonas, bioreguladores
		Nro. De racimos de plátano, kg de yuca cosechados	1000/800	kg de yuca/racimos de plátano															S/			
AO. 02.02.02	Mantenimiento y manejo de abejas Compra de reinas, Compra de abeja mellipona, compra de envases, instalación de colmenas, mantenimiento de plantas forísticas, mantenimiento y seguimiento a colmenas cosecha de miel, pasteurización, comercialización	Nro. De colmenas instaladas y mantenidas en todo el año	3	Colmenas	Jefe de Investigación y Actividades Productivas, Docente													S/ 4,500.00	se hará con el presupuesto asignado a las actividades productivas como parte de las EFSRT	S/ 6,700.00	S/ 11,200.00	Kid completo de colmenas (12); Cámara de cría; bastidores, ceras, tapas, bases - piso, portanúcleos (4) trampas, instrumentaria
		Cantidad de kilos de miel pauteurizados y vendidos	120	kg de miel														S/				
AO. 02.02.03	Siembra del cultivo de arroz Preparación de terreno, Compra de semillas, Compra de agroquímicos, Compra de fertilizantes, pago de mano de obra, cosecha, comercialización	Nro de actividades de producción	4	Actividades	Jefe de Investigación y Actividades Productivas, Docente													S/ 2,000.00	El trabajo sera ejecutado con estudiantes de unidades didácticas por lo que la mano de obra se reduce	S/ 1,100.00	3600	Abonos, refrigerios para estudiantes, agroquímicos, servicios de cosechadora
		Cantidad de kilos de arroz cosechados y vendidos	3000	kg														S/ 500.00				
AO. 02.02.04	Manejo de los módulos de bovinos Acondicionamiento de pisos de estable local 002, Instalación de bebederos y comederos, Venta de animales, Venta de leche, Compra de vientres, Instalación de botiquines, Compra de alimentos	Nro de actividades de producción	13	Actividades	Jefe de Investigación y Actividades Productivas, Docente													S/ 20,500.00	25 kg de alimento diario	-S/ 5,660.00	15400	animales, alimento, medicina, bolsas
		Cantidad de animales y leche vendidos	2700, 05	litros de leche, animales														S/ 560.00				
AO. 02.02.05	Manejo de los módulos de porcinos. Compra de marranos, venta de marranos, compra de medicina, compra de alimentos para marranos y lechones.	Nro de actividades de producción	14	Actividades	Jefe de Investigación y Actividades Productivas, Docente													S/ 6,000.00	alimentación y medicina de cerdos	S/ 10,000.00	S/ 16,000.00	cerdos, alimento botiquines
		Cantidad de animales vendidos	16	animales vendidos														S/				
AO. 02.02.06	Producción de huevos Planificación de actividades, Compra de pollos bebés, acondicionamiento de galpones de recina, compra de alimentos para pollos, Instalación de	Nro. Actividades de producción	11	Actividades	Jefe de Investigación y Actividades													S/ 5,880.00	los alimentos varían de acuerdo al crecimiento de las pollos desde 36	S/ 10,320.00	S/ 16,200.00	

[Handwritten signature]





Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

[illegible]

26

[Handwritten signature]





PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PLAN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA 2024

Institucional / Programa de estudio		Institucional		PLAN DE GESTION DE LA INVESTIGACION APLICADA 2024																			
Objetivo Estratégico del PEI:				OE 02: Garantizar la formación académica integral del estudiante mediante planes de estudios pertinentes; desarrollados por docentes competentes, que permitan lograr el perfil de egreso según el requerimiento del sector productivo.																			
Línea Estratégica del PEI:				LE 2.3. Mejorar la cantidad y calidad de investigaciones e innovaciones tecnológicas de docentes y estudiantes.																			
Código	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsable	Programación Mensual en Soles (S/.)												TOTAL ANUAL	Lista de recursos y/o materiales				
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
AO.02.03.01	Planificación anual de la investigación aplicada e innovación tecnológica.	N° de planes de investigación en innovación anualmente	1	Plan	Jefe de investigación y actividades productivas.													S/	Especialista en investigación aplicada,				
AO.02.03.02	Desarrollo de capacitaciones en investigación e innovación tecnológica a docentes y estudiantes anualmente	N° de capacitaciones en investigación e innovación a docentes	1	Capacitación a docentes	Jefe de Unidad de Investigación													S/	Ponente, refrigerios, material didáctico (presupuesto considerado en RR.HH)				
		N° de capacitaciones en investigación e innovación a estudiantes	1	Capacitación a estudiantes												S/	1,000.00	Refrigerios, material didáctico					
AO.02.03.03	Formación de semilleros de investigación con fines de participación en concursos de investigación (SUPERATEC, entre otros) y participación en diversos eventos de interés.	Nro. De semilleros de investigación activos	1	Semillero de investigación	Jefe de Unidad de Investigación													S/	Material didáctico				
AO.02.03.04	Formulación, evaluación y ejecución de Proyectos de Investigación con participación de estudiantes	Nro. De Proyectos Formulados	5	Proyectos de investigación	Jefe de Unidad de Investigación, docentes que enseñan las U.D afines a la investigación y docentes interesados.													S/	Recursos según proyectos				
		Nro. De Proyectos Ejecutados	5	Proyectos de investigación														S/	5,000.00				
AO.02.03.05	Difusión de resultados de investigación y sistematización de proyectos	Nro. De eventos de investigación en los que participa el IESTP-Rioja	1	Evento	Jefe de Unidad de Investigación, soporte tecnológico													S/	500.00	Material logístico, publicidad			
		Nro. De repositorio / boletines de proyectos de investigación	1	Registro en repositorio														S/	-				
AO.02.03.06	Desarrollo de la semana técnica (Expo-feria de investigación aplicada - tecnológica)	Nro. De semanas técnicas ejecutadas	1	Semana técnica	docentes que enseñan las U.D afines a la investigación y docentes interesados.													S/	2,000.00	Premios, logística			
		TOTAL																		S/	8,500.00		

Handwritten signatures and initials



Handwritten signature



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL 2024																				
Institucional / Programa de estudio		Institucional																		
Objetivo Estratégico del PEI:		2. Garantizar la formación académica integral del estudiante mediante planes de estudios pertinentes; desarrollados por docentes competentes, que permitan lograr el perfil de egreso según el requerimiento del sector productivo.																		
Línea Estratégica del PEI:		LE 2.4. Desarrollar acciones de responsabilidad social articulados a la formación integral de los estudiantes																		
Código	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsable	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL ANUAL	Lista de recursos y/o materiales	
AO02.04.01	Planificación, implementación, seguimiento y evaluación de actividades de responsabilidad social en: 1. Desarrollo de campañas medicas institucionales y comunitarias (Enfermería Técnica) 2. Capacitación en seguridad alimentaria y nutricional Institucional y comunitaria, Participación en ferias alimentarias (Industrias Alimentarias) 3. Manejo de información confidencial y ética profesional, redacción de documentos comunitarios (Asistencia Administrativa) 4. Capacitación en manejo de biohuertos y uso adecuado de fertilizantes químicos (Producción agropecuaria) 5. Capacitación en la detección de fallas menores vehiculares y la importancia de los mantenimientos preventivos para un buen funcionamiento vehicular a la comunidad (Mecatronica)	Nº de planes de actividades de responsabilidad social.	5	Planes	Coordinador A.A / Docentes de cada P.E													S/ -	Papelería	
		Nº de planes implementados de actividades de responsabilidad social programadas	5	Planes implementados	Coordinador A.A / Docentes de cada P.E														S/ 1,000.00	
		Nº de seguimiento y evaluaciones de planes de actividades de responsabilidad social programadas.	2	Informe de seguimiento	Coordinador A.A / Docentes de cada P.E														S/ -	
AO02.04.02	Implementación de políticas ambientales: 1. Planificación, implementación y evaluación de recuperación de áreas verdes institucional (todos los programas) 2. Planificación, implementación y evaluación del manejo de los residuos organicos del IESTP (todos los programas) 3. Planificación, implementación y evaluación de actividades de reducción de uso de papelería en el IESTP Roja (Asistencia Administrativa) 4. Planificación, implementación y evaluación de manejo de residuos Biométicos (Enfermería Técnica) 5. Planificación, implementación y evaluación de manejo de residuos automotores (mecatronica)	Nº de planes de actividades de políticas ambientales por programas de estudio	5	Planes	Coordinadores, Docentes y estudiantes													S/ -	Combustible, aceite, herramientas, refrigerios, tachos de basura, impresiones, papelería.	
		Nº de políticas ambientales implementadas	5	Políticas ambientales	Coordinadores, Docentes y estudiantes														S/ 1,500.00	
		Nivel de impacto positivo de la implementación de políticas ambientales en la comunidad educativa	80	%	Coordinadores de área académica														S/ -	Encuesta virtual de materiales de oficina
TOTAL																	S/ 2,500.00			



[Handwritten signature]





PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2024

Institucional / Programa de estudio		Institucional		PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2024															
OE 2: Garantizar la formación académica integral del estudiante mediante planes de estudios pertinentes; desarrollados por docentes competentes, que permitan lograr el perfil de egreso según el requerimiento del sector productivo																			
2.5. Fortalecer el nivel académico de los estudiantes y egresados que faciliten su inserción y permanencia en los centros laborales																			
Código	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsable	Programación Mensual en Soles (S/.)												TOTAL ANUAL	Lista de recursos y/o materiales
AO.02.05.01	Elaboración de plan de trabajo del área de formación continua	Nro de planes aprobados	1	plan de trabajo	Jefe de unidad de formación continua, docentes	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	0	Materiales de escritorio
	Elaboración de planes de trabajo para los programas de formación continua: coordinar cursos de formación continua para egresados con cada programas de estudio		5	planes de trabajo															
AO.02.05.02	Desarrollo y evaluación de programas de formación continua: Selección y contratación de capacitadores según programa diseño y desarrollo de silabos y material para curso difusión de cursos desarrollo de los cursos (encuesta de satisfacción) certificación de participante	Número de programas de formación continua implementados	5	Programas de formación continua	Jefe de unidad de formación continua,													0	Materiales de escritorio Materiales de escritorio Presupuesto considerado dentro de actividades productivas
		Nivel de satisfacción de los usuarios de los programas de formación continua	80	%															
AO.02.05.03	Elaboración de informes de los cursos de formación continua desarrollados	Nro de informes elaborados	5	Informes	Jefe de unidad de formación continua													0	Materiales de escritorio
AO.02.05.04	Evaluación anual del programa de formación continua	% de cumplimiento de los programas desarrollados	80	%	Dirección, administración JUA													0%	Materiales de escritorio
TOTAL																	S/		



[Handwritten signature]



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PLAN DE GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS 2024																			
Institucional / Programa de estudio		Institucional																	
Objetivo Estratégico del PEI:		OE 03: Asegurar la disponibilidad y efectividad de los recursos humanos, materiales y tecnológicos que brinden soporte, para el óptimo desarrollo académico de los 5 programas de estudios y áreas de gestión pedagógica.																	
Línea Estratégica del PEI:		LE 3.1. Gestionar la selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento (mejora de desempeño) y reconocimiento del personal docente y administrativo, para asegurar su idoneidad en el desarrollo de sus funciones.																	
Código	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsable	Programación Mensual en Soles (S/.)												TOTAL ANUAL	Lista de recursos y/o materiales
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
AO.03.01.01	Gestionar ante la DRESM, Gobierno local o regional u otra entidad, plazas presupuestadas de docentes necesarios para el adecuado desarrollo de actividades lectivas y no lectivas en los 5 programas de estudio.	N° de documentos de gestión.	2	Documentos de gestión emitidos	Director General													S/ - Pasajes, Materiales de oficina y papelería	
AO.03.01.02	Gestionar en la DRESM Gobierno local o regional u otra entidad, plazas con presupuesto para personal responsable de los servicios complementarios (tópico, psicopedagogía, consejería, soporte tecnológico, vigilancia)	N° de documentos de gestión.	1	Documentos de gestión emitidos	Director General													S/ - Pasajes, Materiales de oficina y papelería	
AO.03.01.03	Gestionar en la DRESM Gobierno local o regional u otra entidad, plazas con presupuesto para personal administrativo (oficinistas)	N° de documentos de gestión.	3	Documentos de gestión emitidos	Director General													S/ - Pasajes, Materiales de oficina y papelería	
AO.03.01.04	Desarrollo del proceso de selección y evaluación de docentes según normativa vigente, para el cumplimiento de perfiles requeridos	N° de procesos de selección	2	Procesos de selección	Comisión de selección de docentes													S/ - Pasajes, Materiales de oficina y papelería	
AO.03.01.05	Contratación de personal por ingresos propios (Locación de servicios)	N° de procesos de selección	12	Personas	Comisión de selección de administrativos													S/ 180,604.00 Sueldo para personal contratado	
AO.03.01.06	Adquisición de uniformes para personal de servicio	N° de uniformes adquiridos	10	Uniformes	Administración													S/ 4,000.00	
AO.03.01.07	Desarrollo del proceso de selección y evaluación del personal administrativo según normativa vigente.	N° de procesos de selección	1	Procesos de selección	Comisión de selección de administrativos													S/ - Presupuesto en gestión económica financiera	
AO.03.01.08	Planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de acciones para la actualización y capacitación de los docentes y administrativos	N° de acciones de actualización	2	Actividades de actualización	JUA, Formación Continua													S/ 2,000.00 Papelería, material didáctico, ponente	
AO.03.01.09	Desarrollo de charlas de inducción para promover el hábito de la planificación de la sesión de aprendizaje.	*N° de charlas de inducción desarrolladas	2	Charlas de inducción	JUA, Formación Continua													S/ 1,000.00 Refrigerios, incentivo a ponente, material didáctico	
AO.03.01.10	Ejecución de capacitaciones planteadas en el Plan de capacitación docente (PCD)	N° de capacitaciones desarrollados	1	Capacitación	JUA, Formación Continua													S/ 5,000.00 Refrigerios, incentivo a ponente, material didáctico	
AO.03.01.11	Participación en congresos y/o pasantías de actualización específica de los programas de estudio	N° de informes participaciones	0	Pasantías	JUA, Formación Continua													S/ - Se implementará después del licenciamiento	
AO.03.01.12	Ejecución de la capacitación del módulo de investigación e innovación	N° de informes del desarrollo de capacitaciones	1	Informe	JUA, Formación Continua													S/ - presupuesto asignado en Investigación aplicada	
AO.03.01.13	Ejecución de la capacitación al personal administrativo	N° de informes del desarrollo de capacitaciones	1	Informe	JUA, Formación Continua													S/ 1,000.00 Ponente, Materiales de oficina y papelería	
AO.03.01.14	Evaluación del desempeño del personal docente y administrativo	N° de informes de evaluación resultados.	1	Informe	JUA Administración													S/ - Materiales de oficina y papelería	
AO.03.01.15	Implementar mecanismos de reconocimiento al desempeño de los docentes y administrativos	N° de reconocimientos otorgados	3	Reconocimientos	Director General, JUA, Administración													S/ - Materiales de oficina y papelería	

[Firma manuscrita]





PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

Institucional / Programa de estudio		PLAN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS 2024																			
Objetivo Estratégico del PEI:		0E 03 Asegurar la disponibilidad y efectividad de los recursos humanos, materiales y tecnológicos que brinden soporte, para el óptimo desarrollo académico de los 5 programas de estudios y áreas de gestión pedagógica																			
Línea Estratégica del PEI:		3.2 Propiciar condiciones de mejora de la calidad de vida, para mejorar el desempeño, formación y el clima organizacional en la comunidad educativa y la inserción laboral de los egresados.																			
Código	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsable	Programación Mensual en Soles (S/.)												TOTAL ANUAL	Lista de recursos y/o materiales		
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
AO.03.02.01	Actualizar y aprobar el plan de seguimiento a egresados de acuerdo a las normas actuales.	N° de planes de seguimiento a egresados	1	Plan	Área de bienestar y empleabilidad															S/	Material de escritorio, papelería
AO.03.02.02	Revisión y aprobación del plan de intermediación e inserción laboral	N° de planes elaborados	1	Plan	Área de bienestar y empleabilidad															S/	Material de escritorio, papelería
AO.03.02.03	Implementar el plan de intermediación e inserción laboral	N° de actividades desarrolladas	9	Actividades	Área de bienestar y empleabilidad															S/	500.00
AO.03.02.04	Implementación de un sistema de seguimiento a egresados institucional que permita medir índice laboral	% de egresados con datos actualizados en el sistema	50	%	Área de bienestar y empleabilidad/ coordinadores de área															S/	Servicio de digitación
AO.03.02.05	Ejecución de talleres de habilidad blandas para estudiantes de los programas de estudio	Nro de talleres de habilidades blandas	5	Talleres	Área de bienestar y empleabilidad y Administración															S/	Refrigerios, material didáctico, pago a expositor
AO.03.02.06	Implementación servicios de bienestar para los estudiantes (tutoría, consejería y psicopedagogía)	N° de atenciones en el servicio de tutoría, consejería y psicopedagogía	45	Atenciones	Área de bienestar y empleabilidad responsable de psicopedagogía															S/	materiales de oficina
AO.03.02.07	Revisión y actualización del plan de seguridad y vigilancia	N° de planes actualizados			Área de bienestar															S/	materiales de oficina
AO.03.02.08	Implementación del plan de seguridad y vigilancia	N° de actividades de seguridad y vigilancia desarrolladas	9	Actividades	Área de bienestar															S/	900.00
AO.03.02.09	Elaboración de un mapa de riesgo de acuerdo a la realidad de la institución	N° de mapas de riesgo aprobados	2	Mapa de riesgo	Comité de seguridad															S/	
AO.03.02.10	Implementación del servicio médico institucional	N° de atenciones en el servicio médico institucional semestralmente	100	Atenciones	Responsable de tópico															S/	600.00
AO.03.02.11	Implementación de botiquines en los dos locales	N° de botiquines instalados	20	Botiquines instalados	Jefe de Bienestar Administración personal de servicio															S/	4,000.00
AO.03.02.12	Gestión presupuestal en municipalidades para brindar servicio de comedor a estudiantes de bajos recursos	N° de atenciones en el comedor institucional semestralmente	45	Atenciones	Bienestar y coordinadores de área															S/	pago por el servicio de comedor
AO.03.02.13	Capacitar al personal de biblioteca	N° de capacitaciones desarrolladas	1	Capacitación	Administración soporte tecnológico															S/	Material didáctico
AO.03.02.14	Implementación con recursos bibliográficos físicos y virtuales a través de convenios entre otros	N° de recursos bibliográficos adquiridos	0	Recursos bibliográficos	Administración soporte tecnológico															S/	Se realizará después del Licenciamiento
AO.03.02.15	Implementación de bolsa de trabajo interna y/o externa en coordinación con empresas del sector productivo	N° de atenciones en bolsa de trabajo anualmente	5	Atenciones	Biblioteca															S/	Materiales de oficina, equipo de cómputo, papelería, internet
TOTAL																			S/	7,000.00	

[Firma manuscrita]





PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PLAN DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y SOPORTE (Incluye TIC, material bibliográfico) 2024																				
Institucional / Programa de estudio		Institucional																		
Objetivo Estratégico del PEI:		OE 03: Asegurar la disponibilidad y efectividad de los recursos humanos, materiales y tecnológicos que brinden soporte, para el óptimo desarrollo académico de los 5 programas de estudios y áreas de gestión pedagógica																		
Línea Estratégica del PEI:		3.3. Asegurar la disponibilidad, calidad y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento, sistemas de información y comunicación y los centros de información para la gestión académica y administrativa																		
Código	Actividad	Indicador	Meta anual	Unidad de medida	Responsable	Programación Mensual en Soles (S/.)												TOTAL ANUAL	Lista de recursos y/o materiales	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
AO.03.03.01	Compra de aceites, grasas, combustible	N° de requerimientos atendidos	12	Requerimientos	Abastecimiento Administración														15000	Materiales, repuestos, mano de obra
AO.03.03.02	Mantenimiento de pozos tierra, cambio de barras de iluminación y luces de emergencia	N° de mantenimientos realizados	12	Servicios de mantenimiento	Abastecimiento Administración														20400	Combustible, agroquímicos, semillas, refrigerios
AO.03.03.03	Mantenimiento de áreas verdes	N° de mantenimientos realizados	3	Servicios de mantenimiento	Abastecimiento Administración														3000	
AO.03.03.04	Mantenimiento de los servicios higiénicos	N° de mantenimientos realizados	3	Requerimientos	Abastecimiento Administración														5000	
AO.03.03.05	Elaboración de expediente de Instalación del desagüe a la red pública	N° de expedientes	1	Expediente	Abastecimiento Administración														0	Se ejecutará en el 2025 (8000)
AO.03.03.06	Pago de servicio de telefonía e internet	N° de pagos realizados	12	Pagos	Abastecimiento Administración														5000	
AO.03.03.07	Servicio de mantenimiento, reparación acondicionamiento de chale acoras, motosierra, motobombas	N° de mantenimientos realizados	3	Mantenimientos	Abastecimiento Administración														5000	
AO.03.03.08	Suministros para Reparación y mantenimiento de vehículos	N° de requerimientos atendidos	3	Requerimientos	Abastecimiento Administración														6000	Repuestos, piezas, insumos
AO.03.03.09	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos	N° de servicios de mantenimiento contratados	3	Servicios de mantenimiento	Abastecimiento Administración														4000	
AO.03.03.10	Suministros para Edificios y Estructuras - Diversos	N° de requerimientos atendidos	2	Requerimientos	Abastecimiento Administración														2000	
AO.03.03.11	Servicio de Suministro de Gas	N° de requerimientos atendidos	12	Requerimientos	Abastecimiento Administración														500	
AO.03.03.12	Mantenimiento de fotocopiadoras e impresoras	N° de mantenimientos realizados	2	Servicios de mantenimiento	Abastecimiento Administración														1000	
AO.03.03.13	Reubicación de los talleres de Industrias Alimentarias (Lacteos y Agua)	N° de ambientes reubicados	2	Ambientes	Abastecimiento Administración														5000	
AO.03.03.14	Reorganización de ambientes	N° de ambientes identificados y reubicados	6	Ambientes	Consejo Asesor, coordinadores, docentes														50000	
AO.03.03.15	Identificar el Número de ventiladores necesarios en los ambientes que lo requieren.	N° de ventiladores necesarios	0	Ventiladores	Director General, Administración														0	Se realizará en el 2025
AO.03.03.16	Instalación de rampa hasta 2do piso (Identificar la ubicación, elaborar proyecto, buscar financiamiento)	N° de proyectos con financiamiento	1	Proyecto	Director General, Administración														10000	Expediente de proyecto
AO.03.03.17	Construcción de rampas para el ingreso a la institución	N° de rampas construidas	10	Rampas	Director General, Administración														5000	



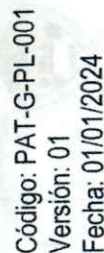


Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

AO 03.03.18	Implementación de rótulos y señaléticas de seguridad en todo el local	N° de rótulos y señaléticas instaladas	100	Rótulos y señaléticas	Director General Administración personal de servicio
AO 03.03.19	Cambio de luces de emergencia (identificación de cantidad)	N° de luces de emergencia identificados	50	Luces de emergencia	Director General Administración
AO 03.03.20	Reubicación e instalación de extintores	N° de extintores reubicados	30	Extintores	Director General Administración personal de servicio
AO 03.03.21	Implementación de equipos de seguridad (luminarias instaladas en áreas estratégicas controladas desde a garita, instalación de megafonos cerca de la cámara de video vigilancia)	N° de equipos de seguridad implementados	10	Equipos de seguridad	Director General Administración, soporte tecnológico personal de servicio
AO 03.03.22	Reubicación de la puerta de ingreso, garita de seguridad y vías de acceso (definir punto y elaborar proyecto)	N° de proyectos elaborados	1	Proyecto	Director General Administración
AO 03.03.23	Construcción de las vías de acceso peatonal, vehicular y para discapacitados a los ambientes de estudio.	N° de vías de acceso construidas	1	Vía de acceso	Director General Administración
AO 03.03.24	Ampliación de veredas de los talleres	N° de veredas ampliadas	5	Veredas ampliadas	Director General Administración
AO 03.03.25	Ampliación de veredas hacia los servicios higiénicos	N° de veredas ampliadas	2	Veredas ampliadas	Director General Administración
AO 03.03.26	Construcción de cerco perimétrico (metraje y responsabilidad a cada estudiante)	N° de metros de cerco perimétrico	1396	Metros	Director General Administración
AO 03.03.27	Construcción de las vigas de amarre de los talleres de mecánica	N° de vigas de amarres construidas	0	vigas	Director General Administración
AO 03.03.28	Protección de cuchillas eléctricas de los talleres	N° de cuchillas eléctricas protegidas	50	cuchillas eléctricas	Director General Administración
AO 03.03.29	Realizar el mantenimiento de ambientes, equipos y recursos para el aprendizaje.	N° de mantenimientos realizados	5	Mantenimientos	Director General Administración
AO 03.03.30	Mantenimiento de infraestructura física de los locales: Mejoramiento de los servicios higiénicos y pozo de agua, poltronas y cerco perimétrico del fundo Huimba	N° de mantenimientos realizados	1	Mantenimiento	Administración
AO 03.03.31	Implementar área para acopio de residuos o puntos verdes	N° de áreas implementadas	5	Áreas	Comité de Seguridad y Vigilancia, Dirección
AO 03.03.32	Elaborar un plan de manejo de residuos sólidos y líquidos peligrosos	N° de planes aprobados	1	Plan	Comité de Seguridad y Vigilancia, Dirección
AO 03.03.33	Elaboración del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y de Soporte Tecnológico.	N° de planes aprobados	1	Plan	Comité de infraestructura y equipamiento Soporte Informático
AO 03.03.34	Mantenimiento de paredes, techos y red pluvial	N° de mantenimientos realizados	2	Mantenimientos	Administración Personal de Servicios
AO 03.03.35	Mejoramiento de la estructura de concreto armado	N° de actividades de mantenimiento	1	Actividad de mantenimiento	Administración Personal de Servicios
AO 03.03.36	Mantenimiento y reparación de mobiliario	N° de Mobiliarios que necesitan mantenimiento identificados	2	Mantenimientos	Administración Personal de Servicios





PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

Código	Actividad	Nº de mantenimientos realizados	3	Mantenimientos	Administración y comité de seguridad y vigilancia.
AO.03.03.37	Mantenimiento de equipos de seguridad				
AO.03.03.38	Mantenimiento de la red de agua potable	Nº de mantenimientos realizados	1	Mantenimiento	Administración Personal de Servicios
AO.03.03.39	Mantenimiento de ambientes sanitarios	Nº de mantenimientos realizados	1	Mantenimiento	Administración Personal de Servicios
AO.03.03.40	Mantenimiento de la red sanitaria	Nº de mantenimientos realizados	1	Mantenimiento	Administración Personal de Servicios
AO.03.03.41	Mantenimiento de la instalación eléctrica	Nº de mantenimientos realizados	1	Mantenimiento	Administración Personal de Servicios
AO.03.03.42	Mantenimiento de rejas, pasamanos, corretores y escaleras	Nº de mantenimientos realizados	1	Mantenimiento	Administración Personal de Servicios
AO.03.03.43	Mantenimiento de equipos de soporte tecnológico	Nº de equipos que con mantenimiento	6	Equipos mantenidos	Soporte Tecnológico
AO.03.03.44	Informe de evaluación y conformidad de soporte tecnológico para la comunidad estudiantil.	Nº de informes presentados	1	Informe	Soporte Tecnológico
AO.03.03.45	Mantenimiento de máquinas y equipos de talleres del P.E. de Industrias Alimentarias.	Nº de equipos con mantenimiento preventivo	20	Equipos con mantenimiento	Administración C.A.A. Industrias Alimentarias
AO.03.03.46	Mantenimiento de equipos del Talleres de Mecatrónica Automotriz	Nº de equipos con mantenimiento	30	Equipos con mantenimiento	Administración C.A.A. Mecánica Automotriz
AO.03.03.47	Mantenimiento de equipos del Laboratorios, talleres y áreas de aprendizaje de Producción Agropecuaria	Nº de equipos con mantenimiento	20	Equipos con mantenimiento	Administración, C.A.A. Producción Agropecuaria,
AO.03.03.48	Mantenimiento de equipos del laboratorio de cómputo y equipos de oficina Asistencia Administrativa	Nº de equipos con mantenimiento	5	Equipos con mantenimiento	Asistencia Administrativa
AO.03.03.49	Mantenimiento de equipos del laboratorio de Enfermería técnica	Nº de equipos con mantenimiento	20	Equipos con mantenimiento	Administración C.A.A. Enfermería técnica
AO.03.03.50	Desarrollo de jornadas por semestre con docentes y estudiantes que contribuyan al mantenimiento y seguridad de los ambientes	Nº de actividades desarrolladas por semestre	2	Actividad de mantenimiento	Coordinadores de programas de estudios y administración.
AO.03.03.51	Gestión del saneamiento físico legal de los terrenos de la Institución.	Nº de locales saneados legalmente.	2	Locales con saneamiento	Dirección general
AO.03.03.52	Remodelación de ambientes para crianza de cuyes, pollos y gallinas de postura	Nº de ambientes remodelados	1	Ambiente	Coordinador de infraestructura
AO.03.03.53	Instalación de equipos meteorológicos	Nº de equipos instalados	1	Equipos meteoreológico	Coordinador de infraestructura
AO.03.03.54	Demolición y Construcción del taller de motores	Nivel de demolición	100	%	Coordinador de infraestructura
AO.03.03.55	Levantamiento de estructura y techado de ambientes del local 02 (L. taller de pretratamiento y procesamiento de frutas, hortalizas y especias industriales, taller de	Nivel de techado en buen estado			Coordinador de infraestructura

Coordinador de infraestructura

amiento de estructura y techado o al al (L, taller de pretratamiento y as, hortícolas y productos industriales, acciones de mejor de motores).

AO 03.03.55

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
C.I.A. INGENIERIA TÉCNICA

0



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

	Zonificación de suelos, agua y vías de acceso para el uso racional en local 002	N° de zonas identificadas	Zonificación de suelos	Coordinador de infraestructura	Herramientas, insumos, pago del servicio
AO.03.03.56	Reactivación de la plataforma virtual de aprendizaje			Dirección, Administración, JUA, Soporte informático	2000
AO.03.03.57	Gestionar e implementar el usuario y contraseña de cada estudiante para poder verificar su condición.			Soporte informático.	0
AO.03.03.58	Actualización de la guía de uso de la plataforma virtual de aprendizaje			Soporte informático.	0
AO.03.03.59	Elaboración de documentos que acrediten la existencia de los entornos virtuales de aprendizaje. (plan de funcionamiento, protocolos)			Soporte informático.	0
AO.03.03.60	Implementación de cámaras de vigilancia en zonas vulnerables			Director General Administración, soporte tecnológico personal de servicio	0
AO.03.03.61	Elaborar el diagnóstico de necesidades, según los procesos académicos y solicitar cotizaciones a posibles proveedores para la implementación del sistema de registro de información académica.			Cámaras, servicio de instalación	5000
AO.03.03.62	Diseño y desarrollo del Sistema de Registro de Información Académica institucional.			Secretaría Académica, Soporte informático Administración	0
AO.03.03.63	Implementación del Sistema de Registro de Información Académica institucional.			Secretaría Académica, Soporte informático Administración	0
AO.03.03.64	Revisar y actualizar el Manual del Sistema de Registro de Información Académica			Secretaría Académica, Soporte informático Administración	0
AO.03.03.65	Análisis del mapa de sitio ajustado a los nuevos medios de verificación requeridos para el portal institucional.			Soporte informático Administración	0
AO.03.03.66	Recibo, selección y digitalización de la información en el portal institucional			Soporte informático	0
AO.03.03.67	Carga de información en el portal institucional			Soporte informático	0
AO.03.03.68				Soporte informático	0
Total					S/658,400.00



[Handwritten signature]



PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001

Versión: 01

Fecha: 01/01/2024

IX. PRESUPUESTO

9.1. PRESUPUESTO POR INGRESOS RDR

El presupuesto de la Institución para cumplir con los objetivos trazados para el presente año, asciende a S/ 1254630.00 (un millón doscientos cincuenta y cuatro mil seiscientos treinta y 000/100 soles) las mismas que serán recaudados mediante Recursos Directamente Recaudados (R.D.R) y Presupuesto para mantenimiento de Locales escolares.

La Institución no administra recursos provenientes del Tesoro Público. Las planillas de los docentes y partes del personal administrativo son ejecutadas y administradas por la DRE-SAM.

a. Ingresos Projectados para el año 2024

Fuente de Financiamiento	Presupuesto proyectado 2024
Recursos Directa-mente recaudados Ingresos Propios 2024	881310.31
Recursos Directa-mente recaudados Actividades Productivas 2024	287080.00
Recursos Directa-mente recaudados Academia IESTP-RIOJA 2024	82530.00
Mantenimiento de Locales Escolares	3710.00
TOTAL INGRESO	1254630.31

b. Ingresos y Egresos 2022 y 2023

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS 2022 (S/.)	EGRESOS 2022 (S/.)	INGRESOS 2023 (S/.)	EGRESOS 2023 (S/.)
Recursos Directa-mente recaudados Ingresos Propios	633810.46	296282.77	801191.19	387376.02
Recursos Directa-mente recaudados Actividades Productivas	73010.00	38942.60	133305.31	59710.25
Recursos Directa-mente recaudados Academia IESTP-RIOJA	62020.00	36188.40	82870.00	46438.60
Mantenimiento de Locales Escolares	12780.00	12780.00	2960.00	2960.00
TOTAL INGRESO	781620.46	384193.77	1020326.5	496484.87

X. SEGUIMIENTO DEL PAT

10.1. MONITOREO

El monitoreo es la recopilación sistemática de información sobre las metas físicas y financieras para conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma programado. El monitoreo permite la identificación de alertas tempranas con base en desviaciones respecto a lo programado, que conlleven a una evaluación de las medidas correctivas necesarias para mejorar la gestión.

El monitoreo del PAT se efectúa de manera mensual una vez aprobado el documento, para lo cual se requiere que las unidades responsables de los indicadores emitan un reporte con los resultados obtenidos a la fecha. Durante el año se emiten cuatro reportes mensuales. (ver **Herramienta 01**)

10.2. EVALUACIÓN

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua.

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo (ver **Herramienta 02**) y un Informe Trimestral (ver **Herramienta 03**). Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua.

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI.

ANEXOS

Anexo 1: Herramienta 1

Anexo 2: Herramienta 2

Anexo 3: Herramienta 03 Formato de Informe Trimestral del PAT



Anexo 01: Herramienta 01

ANEXO 01: Planificación VI											
Objetivo Estratégico:											
Línea Estratégica:											
Código	Actividad	Responsable	Meta	Mes:		Total Anual		Motivos del logro obtenido			
				Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado				
			Física								
			Presupuestal								

Anexo 02: Herramienta 02

Objetivo Estratégico:															
Línea															
Estratégica:															
Código	Actividad	Responsable	Meta	Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercero trimestre		Cuarto trimestre		Total Anual			
				Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado		
			Física												
			Presupuestal												





PLAN ANUAL DE TRABAJO IESTP RIOJA 2024

Código: PAT-G-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/01/2024

Anexo 03: Herramienta 03 Formato de Informe mensual del PAT

INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACIÓN DEL PAT AÑO.....DEL TRIMESTRE.....

PERIODO DEL PEI:

FECHA:

Resumen ejecutivo

Es un breve análisis de los aspectos más importantes de la evaluación de implementación del PAT. Debe exponer las ideas principales del documento de manera objetiva y sucinta.

Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades

En esta sección, se describen las principales características que acompañaron la implementación del PAT. En concreto, se abordan los siguientes puntos:

- **Modificación:** Descripción general de las modificaciones en el PAT hasta el trimestre y justificación general sobre la incorporación de las mismas.
- **Evaluación de cumplimiento de las Actividades:** Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades con base en el reporte de seguimiento del trimestre en cuestión. El análisis debe estar enfocado en las Actividades cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del PAT. Posteriormente, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las Actividades analizadas.
- **Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:** Descripción de las acciones que adoptó la institución durante el trimestre para mitigar los efectos de los factores que dificultaron el cumplimiento de las metas.
- **Medidas para la mejora continua:** Se proponen aquellas acciones que permitirán, en los siguientes trimestres del año mejorar la implementación del PAT.

Conclusiones y recomendaciones

En esta sección, se exponen las principales conclusiones de la evaluación y las recomendaciones para mejorar la implementación del PAT.

Anexo

Reporte mensual del PAT (Ver **Herramienta 01**)